**표준이력서**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 사진 |  | 한글이름 |  | 생년월일 |  |
| 영문이름 |  |
| 휴대폰 |  |
| 이메일 |  |
| 주소 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **학력** |  |  |  |
| 기간 | 학교 | 학점 | 졸업여부 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **경력** (총 0년 00개월) |  |  |  |
| 기간 | 회사명 | 직급 | 고용형태 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **자격증,어학능력** |  |  |  |
| 날짜 | 자격증 | 점수/급수 | 발급기관 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **대외활동** |  |  |  |
| 기간 | 활동내용 | 기관 | 비고 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**자기소개서**

|  |
| --- |
| 1. **성장과정**
2. **학창시절**
3. **성격의 장단점**
4. **경력사항 (혹은 업무능력을 보여줄 수 있는 경험사항)**
5. **지원동기 및 포부**
 |